



Детска градина „Зорница“

гр. Сливен 8800, ж.к. „Стоян Заимов“, тел: 044/66 70 48; e-mail: zornica_dg@abv.bg

Утвърдил:

(Йорданка Стефанова)

Заповед № 25/24.09.2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „Зорница“, гр. Сливен

за учебната 2024/2025 г.

Ръководни документи за организиране работа през учебната 2024-2025 г.

1. Кодекс на труда
2. Закон за предучилищното и училищното образование
3. Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация
5. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
6. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информация и документите за системата на предучилищното и училищното образование
8. Наредба за приобщаващото образование
9. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на книжовния български език
10. Наредба № 6 от 20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
11. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
12. Етичен кодекс на училищната общност
13. Вътрешна нормативна уредба-Правилници и планове

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година-2023-2024 г.

През изминалата учебна година дейността на ДГ „Зорница“ се осъществяваше съобразно следните нормативни документи:

- Годишен Комплексен план; План за контролната дейност;
- План за работа на педагогическия съвет;
- Предписания от контролни органи съобразно нормативната уредба;
- ЗПУО, ДОС за предучилищно образование; Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование; КТ; КТД, Правилници и решения на Педагогическия съвет.

Основната цел на педагогическия екип бе максимална резултатност на поставените цели, които бяха реализирани чрез различни педагогически ситуации, тържества, празници, семинари и обучения, съобразени със спецификата на образователната дейност, възрастовите особености на децата и държавния образователен стандарт.

1. Анализ на обхвата на децата:

- Подлежащи на задължителна училищна подготовка:

През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка бяха 123 деца. От тях втора възрастова група 26 деца, трета възрастова и четвърта възрастови групи 97 деца.

- Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:- първа възрастова група 20 деца.

През учебната 2023/2024 г. няма отпаднали деца от детската градина. Напуснало е 1 дете поради промяна на местоживеене. До края на учебната година са приети 4 деца. Средната месечна посещаемост беше 18 деца.

Причини за отсъствия на децата са: остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания и по семейни причини.

През учебната година не са възниквали проблеми свързани със задължителната предучилищна подготовка.

В групата за деца със СОП с множество увреждания се обучаваха 12 деца на допълнителна подкрепа от специален педагог, психолог, логопед и медицинска сестра. На допълнителна подкрепа с ресурсно подпомагане с ресурсен учител от РЦПППО Сливен, бяха 2 деца от масовите групи.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Възпитателно – образователния процес се реализираше чрез педагогически ситуации, основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, наблюдения, практически дейности, тържества по групи, проекти и развлечения.

Подобрена бе подготовката на педагогическите специалисти чрез използване на съвременни програми в образователния процес. Подобри се професионалното развитие и кариерното израстване на учителите чрез участие в краткосрочни обучения и участие в обучителни модули за повишаване на професионалната квалификация. Показани бяха добри работещи практики за надграждане и качествена промяна в капацитета на педагогическите специалисти.

Контролната дейност трябваше да констатира адекватността между реалното състояние на

учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедagogическия персонал, съобразно нормативните документи.

Констатираните резултати са обобщени, анализирани и са направени съответните изводи с акценти върху:

- Оформяне на образователната среда;
- Обучение с и чрез игри;
- Подобряване взаимоотношенията деца-учители-родители;
- Обмяна на добри педагогически практики.

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес. Основен подход в работата на колегията бе творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Работим съвместно с родителската общност и други социални партньори като се стремим в детската градина да изградим система за повишаване на качеството на образованието, постоянен прогрес и успешно развитие, изграждайки висока репутация на образователната институция като желано място за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

Силни страни, постижения и резултати:

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Всяка група разполага с просторни и светли помещения. Материално техническата база е функционална, обогатява се и се модернизира постоянно. Дворът е обширен, зелен с напоителна система и площадки с ударопоглъщащи настилки, обособена площадка за групата деца със СОП с множество увреждания. Има физкултурен салон, музикален салон, логопедичен и психологичен кабинет, сензорна стая и здравен кабинет.
 - Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
 - Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на взаимопомощ и загриженост между всички участници.
 - Добър избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
 - Сформирани бяха екипи за допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата, осигурена от педагозите на групите и ресурсен учител от РЦПППО — Сливен.
 - Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
 - Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
 - Успешно се прилагаха програмите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
 - Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.
-
- Участие в проекти и програми:
 - ✓ ПП „Утринна приказка“;
 - ✓ Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
 - ✓ НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“;
 - ✓ Проект за предоставяне на средства по реда на ПМС №46/19.03.2020г.;
 - ✓ НП „Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищното образование“ – Дейност 2. „Закупуване на интерактивно мултимедийно оборудване или иновативен хардуер и софтуер за

институциите от системата на предучилищното образование, както и подкрепа на съпътстващите дейности по използването им като част от образователния процес“.

- ✓ НП „Осигурявана на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“-Модул 2- „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“. Дейност 1. Осигуряване на външна и вътрешна площадка (подвижна зона) за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в детските градини.

- Развитие на творческата активност, творческото мислене и способностите на всяко дете.

- Привличане на родителите и изграждане компетентности за по-добрата социализация и интеграция на децата им, както и повишаване доверието в образователната система.

Добра подготовка и нагласа за следващата образователна степен — училището и високи резултати по образователни направления.

Получени награди на национално и общинско ниво от децата и екипа.

Слаби страни, проблеми:

- Необходима е по-голяма активност в работата с родителите, в търсенето на нови форми на взаимодействие, в изграждането на професионални взаимоотношения.
- Недостатъчна креативност и творчество в работата на част от педагозите.
- Недостатъчна ангажираност на всички педагози в дейностите и проектите на детската градина.

Изводи:

- Подбор на подходяща организация, дейности и методи, насочени към подобряване на взаимодействието учител-родител-дете.
- Обогащане на игровата и дидактичната база във всяка група, чрез подчертаване на нейната индивидуалност.
- Проявяване на системност и активност в екипната работа в комисиите, насочена към изпълнение на планираните дейности.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Акцентите бяха върху .

- анализ на подбора на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата;
- изпълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование. Диагностициране на децата в началото и края на учебната година по образователни направления.
- училищната готовност на децата.
- постижения, затруднения. тенденции и възможности за оптимизиране на дейността. Бъдещите първокласници показаха високо ниво на училищна готовност. Резултатите им според диагностичните тестове показаха висока степен на овладяване на знания и умения и покриване на държавния образователен стандарт.

Изводи:

- Спазване на общите и препоръчителни мерки за работа през учебната година.
- Организация на дневния режим на открито.
- Добре организирана среда - работа в малки групи.
- Активна работа за осигуряване на обща подкрепа.
- Добро взаимодействие с родителите, като партньори във възпитателно образователния процес.
- Участие в Механизма по обхващане и задържане на децата за задължителна предучилищна подготовка.
- Подпомагане на децата в овладяване на необходимите знания и умения, съобразно държавния образователен стандарт.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Образователната рамка за учебната 2024/2025 г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира чрез обучение, възпитание и социализация.

Детска градина „Зорница”, гр. Сливен е център за развитие на личността и на общността. Тя е жизнена среда, в която всяко дете се чувства щастливо, защитено и подкрепяно. Детската градина гарантира пълноценно познавателно, емоционално, социално, езиково и физическо развитие на 3-7 годишни деца от различни етноси. В управлението на процесите са включени родители, деца и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство.

Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Визия на детската градина:

Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепяно. Съвременна образователна среда, в която детето център на педагогическото взаимодействие учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно.

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно и да развие своя потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 г. до 7 г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

II.1. Цели и задачи:

Основна цел: Превръщане на ДГ „Зорница“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

- осигуряване на равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;

-
- подкрепа за личностното развитие;
 - развитие на материално-техническата осигуреност за подобряване на физическата среда в детската градина.
 - управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала;
 - ефективно обогатяване на образователния процес чрез работа по минипроекти, участие в програми и проекти;
 - финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина;

Основни задачи:

- осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца;
- създаване на условия за ранно детско развитие-физическо, познавателно, езиково, духовно- нравствено, социално, емоционално;
- създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;
- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
- педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето;
- възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание;
- създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето;
- сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите;
- повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.

II.2. Приоритети на детската градина за учебната година:

- Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на уменията за саморегулация на поведението;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.
- Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

- Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.
- Укрепване здравето на детето;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
- Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
- утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.
- Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.
- Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за децата със СОП, чрез осигуряване на необходимата подкрепа и ресурси.

Очаквани резултати:

- превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето;
- познаване на индивидуалните възможности на всяко дете;
- осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас;
- активно участие на родителите в живота на детската градина;
- по-голяма самовзискателност на учителите;

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

III.1.Разпределение на групи и персонал

Деца и групи за учебната 2024-2025 г.

Целодневни групи: 6	Брой деца в група
Първа възрастова група „Бонбон“-3-4 г.	21
Втора възрастова група „Делфинчета“-4-5г.	16
Трета възрастова група „Смехорани“ -5-6г.	28
Четвърта възрастова група „Мечо Пух“-6-7г.	27
Четвърта възрастова група „Патенца“-6-7	20
Група за деца със СОП с множество увреждания „Бамби“	10

Педагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	X			X				
2.	Главен	1	X			X				

	учител									
3.	Старши учител	5	4 бр.		1 бр.	3 бр.		X	X	
4.	Учител	6	5 бр.	1 бр.					2 бр.	1 бр.
5.	Логопед	1	X							
6.	Психолог	1	X							X
7.	Помощник на учителя									

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	ЗАС-домакин	1	Средно специално
3.	Помощник-възпитател	7	Средно/ СПК за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	2	Средно
5.	Работник поддръжка	1	Средно
6.	Медицинска сестра	2	Висше

Средна възраст на педагогическите специалисти е 46 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 52 год.

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

Методично обединение „Творчество и иновации“

Председател: -Даниела Иванова- старши учител

Членове: Даниела Ангелова-учител

Денка Стратиева-старши учител

Радост Динкова-учител

Ренета Стойкова-учител

Методично обединение „Екология“

Председател: Светослава Чолакова-ст. учител

Членове: Теодора Малчева-учител

Соня Чанева- учител

Гергана Патаринска-учител

Елена Бончева-учител

Деяна Йорджева-учител

Задължения на председателите на методичните обединения:

- Изработват план-програма за организацията и дейността на съответното методическо обединение през учебната година;
- Избират членовете на обединенията;
- Осигуряват ефективна и пълноценна работа на обединението;
- Подпомагат адаптацията и повишаването на знанията и практическите умения на новите учители.

Задължения на главния учител:

- Организира работата на методичните обединения;
- Подпомага учителите при осъществяването на диагностичните процедури;
- Изготвя доклади за резултатите от диагностика на входно и изходно ниво на децата;
- Дава методически указания на учителите.

В ДГ „Зорница“ са сформирани постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план.

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисия по методически и учебни въпроси

Председател: Недка Митева-главен учител

Членове: Даниела Иванова, Денка Стратиева

Комисия за даренията:

Председател: Денка Стратиева-ст. учител

Членове: Мариана Димитрова-счетоводител,
Даниела Ангелова– учител

Комисия за съхраняване паметта на ДГ

Председател: Недка Митева-главен учител

Членове: Светослава Чолакова-старши учител
Даниела Иванова-старши учител

Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване:

Председател: Йорданка Петрова-ЗАС

Членове: Димитрина Атанасова-мед. сестра
Ангелина Иванова-мед. сестра
Даниела Иванова-ст. учител-председател на СО на ДГ „Зорница“

Комисия по етика:

Председател: Недка Митева-главен учител

Членове: Даниела Иванова-ст. учител председател на СО на ДГ „Зорница“
Петрония Димова-психолог
Пепа Балтова-пом. възпитател

Комисия за организиране и разработка на идейни проекти за празници, тържества, спортни дейности и културни събития:

Председател: Радост Динкова-старши учител

Членове: Ренета Стойкова-старши учител
Деяна Йорджева-старши учител
Соня Чанева-учител

Комисия по интериор и естетика:

Председател: Даниела Ангелова-учител

Членове: Светослава Чолакова-ст. учител
Теодора Малчева-учител
Деяна Йорджева-учител
Радост Динкова-старши учител

Учебна комисия по БДП:

Председател: Светослава Чолакова-ст. учител

Членове: Соня Чанева-учител
Деяна Йорджева-учител
Гергана Патаринска-учител

Комисия за защита при БАК:

Председател: Даниела Иванова-ст. учител

Членове: Елена Бончева- учител
Димитрина Атанасова-мед. сестра
Ангелина Иванова-мед. сестра
Мария Добрева-отговорник ПБ

Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза в детската градина:

Председател: Даниела Ангелова-учител

Членове: Петрония Димова-психолог
Ивилия Папазян-логопед
Даниела Иванова-старши учител-координатор на процеса на приобщаващо образование

Комисия – качество:

Председател: Й. Стефанова

Секретар: Недка Митева-главен учител

Членове: Денка Стратиева-старши учител
Даниела Иванова-старши учител

Постоянни работни групи

Група по условия на труд /ГУТ/ Безопасни условия на възпитание, обучение и труд/БУВОТ/

Председател: Й. Стефанова-директор

Членове: Йорданка Петрова-ЗАС
Димитрина Атанасова-мед. сестра
Ангелина Иванова-мед. сестра

Орган за безопасност при работа и здраве /ОБРЗ/

Йорданка Петрова- ЗАС

Секретари

На педагогически съвет – Денка Стратиева-старши учител

На общи събрания - Д. Ангелова-учител

На летописната книга - С. Чолакова-ст. учител

На квалификационната дейност – Н. Митева-главен учител

Отговорници за кабинети и материали

Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания, дидактични материали:

Д. Иванова-ст. учител

С. Чанева-учител

Р. Стойкова-ст. учител

Физкултурни пособия:

Р. Динкова-ст. учител,

С. Чолакова –ст. учител

Т. Малчева-учител

Гардероб костюми:

Д. Стратиева- ст. учител

Д. Иванова-ст. учител

Отговорник за сайта на ДГ- Недка Митева-главен учител

Отговорник за фейсбук страницата на ДГ-Радост Динкова-старши учител

Екип по иновации и работа по проекти

Недка Митева-гл. учител

Даниела Иванова-ст. учител

Денка Стратиева-ст. учител

Екип за работа с деца със СОП

Даниела Иванова-координатор

Ивилия Папазян-логопед

Петрония Димова-психолог

Елена Бончева-специален педагог

Екипи обхват

Даниела Иванова-ст. учител

Даниела Ангелова-учител

Съвещания**Педагогически съвещания:**

Провеждат се всеки понеделник от 13.00 ч., като на тях се обсъждат:

- Актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ „Зорница“;
- Нова педагогическа информация;
- Дискусии по проблеми на образователния процес.

Производствени съвещания с непедагогическия персонал

- провеждат се всеки месец

III. 2. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Организиране приемът на новозаписани деца за учебната 2024-2025 г.	Директор, учители, мед. сестри	30.09.2024г.	Привличане и задържане на децата	списъци в НЕИСПУО
Срещи с родители на деца предстоящи да постъпят в първа група на ДГ	Директор, учители на I група	15.09.2024г. 31.05.2025г.	Привличане и попълване на първа група	Брой срещи
Родителски срещи	Директор, учители на детските групи, родители	15.09.2024г. 31.05.2025г.	Решаване на организационни и текущи въпроси	Брой срещи
Социализиране и адаптация на децата в детската общност				
Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа дневния режим на	Директор, учители на детските групи	15.09.2024г. 30.11.2024г.	Изграждане на неагресивна среда в ДГ	Родителите и децата са запознати с режима на работа на детската

детската градина — за децата и родителите				градина и установените правила. Изработени плавила поставени на видно място в детските групи
Създаване на безопасна, здравословна, социално- балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност	учителите на всички група	30.10.2024г.	Реализиране на рамка за ранно детско развитие	Създадена безопасна, здравословна среда
Осигуряване на подкрепа за по- лесно адаптиране на децата в групите.	Учителите по групи, Специалистите- психолог, логопед, специален педагог	15.09.2024г 31.05.2025г	Децата се адаптират успешно към детските групи- ПП „Утринна приказка“ в първа, втора и трета възрастови групи	Брой успешно адаптирани деца
Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години	Учители преминали обучение за Скрининг тест- Д. Стратиева- ст. учител, Д. Иванова-ст. учител, Д. Йорджева-	По график според възрастта на децата 15.09.2024г 15.09.2025 г	Установяване на дефицити за възрастта	Брой скрининговани деца

	учител, Е. Бончева- специален педагог			
Организация на педагогическото взаимодействие				
Срещи с родителите на децата	учители мед. сестри	м. септември 2024г.	Информирани на родителите относно дейността на детската група за учебната 2024- 2025 г.	Протоколи от родителски срещи
Изготвяне на седмично разпределение и дневен режим за всички групи.	Директор, учителите на детските групи	15.09.2024 г	Спазване на дневния режим от всички участници в учебно- възпитателния процес.	Брой изготвени седмични разписания на групите
Снабдяване на групите с учебни помагала и материали.	Директор, учителите на детските групи	15.09.2024 г	Осигурени материали и помощни средства за учебната дейност в групите.	Брой осигурени познавателни книжки и учебни помагала
Организиране на педагогическо взаимодействие в групите- основни и допълнителни форми. Играта- водеща дейност.	Учителите на детските групи	15.09.2024г 31.05.2025г Всеки ден	Изградени зна- ния и умения, придобиване на опит и увереност	Електронните дневници на групите в One Book-ежедневно нанасяне на педагогическите ситуации в

				дневника
Организиране на празници и развлечения в детската градина	директор и учители	м. септември 2024 г.-м. май 2025 г.	Създаване на отношения на доверие, взаимопомощ и подкрепа. Организиране на празници и развлечения	Брой организирани празници и развлечения
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации Самостоятелни дейности по избор на детето. Дейности по интереси, дейности по проекти, минипроекти на детските групи, национални програми.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	Допълнителните дейности в електронните дневници на групите в One Book - НЕИСПУО
Актуализиране на политиките на детската градина за гражданско, екологично, здравно и	Педагогическите специалисти-отговорници за изготвяне на плановете	м. септември 2024 г.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели,	План за гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование ;

интеркултурно образование и БДП съобразно възрастта на децата.			култура и традиции	БДП
Формиране на екипи за работа с деца със СОП	Учители, специалисти-логопед, психолог, специален педагог	м. септември 2024 г.	Приобщаване на децата със СОП към дейностите в ДГ	Брой сформирани екипи за личностна подкрепа; Брой изготвени Планове за подкрепа и индивидуални учебни програми по образователни направления
Оформяне на портфолио на всяко дете.	Учителите в детските групи	м. октомври 2024г.	Индивидуална папка на всяко дете за съхраняване на неговите произведения и изделия.	Брой оформени портфолия във всички детски групи
Измерване на физическата дееспособност.	Учителите по групи, медицински сестри	м. октомври 2024 г.	Установяване нивото на физическо развитие на децата	Изготвени протоколи по групи
Диагностика на индивидуалните постижения на децата.	Учителите в детските групи, Главен учител	м. октомври 2024 г., м. май 2025 г.	Установяване нивото на овладените знания, умения и навици.	Протоколи от входно и изходно ниво на групите, Обобщена диагностика от главен учител

Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията.	Председател на координационния екип за справяне с агресията и насилието-Д. Ангелова-учител, Петрония Димова-психолог	м. ноември 2024 г.	Установяване нивото на агресия в детските групи чрез анкети	Актуализиран План за превенция на насилието и Единни правила към него.
Провеждане на открити врати в детското заведение /по групи/.	Учителите в детските групи	м. януари 2025г.- м. април 2025 г.	Осъществяване на отворен учебно-възпитателен процес с възможност за участие на родителите	Брой проведени открити форми с участието на родителите
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище. Индивидуални консултации с родителите.	Учителите в детските групи, медицинските сестри, родители	м. октомври 2024г. м. Май 2025 г.	Опазване здравето на децата и осъществяване на пълноценен учебно-възпитателен процес	График за индивидуални консултации с родителите
Съвместни мероприятия с родителите — за организиране на празници, състезания и	Учителите в детските групи, родители	м. октомври 2024г. м. Май 2025 г.	Създаване на отношения на доверие, взаимопомощ и подкрепа.	Брой съвместни мероприятия

развлечения.				
Хранене и отдих	учители, помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Ежедневни наблюдения в групите-протоколи от проверки
Подготовка на децата за училище				
Обучение	учители четвърти възрастови групи	Всеки ден 15.09.2024 г 31.05.2025г	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	Ел. дневник НЕИСПУО
Входяща диагностика	учители по групи	м. октомври 2024 г.	Установяване входното ниво на децата	Нанасяне на диагностиката в ел. дневник
Открити педагогически практики в ДГ	учители по групи	м. ноември 2023г.- м.април 2024 г.	Споделяне на иновативни практики	Протокол от проверка
Социализация	учителите на четвъртите възрастови групи,	м. октомври 2024г м. май 2025г.	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	Брой посещения в ДГ и в училище
Обмяна на опит между детската градина и училището	учителите на четвъртите възрастови групи,	м. май 2025 г.	Създаване на интерес, училищна	Брой съвместни дейности

— съвместни прояви, посещения с ОУ „Димитър Петров“, СУ „Константин Константинов“	начални учи		нагласа и отношения към бъдещата позиция на ученик.	
Родителска среща с учители от близките училища.	Учители, родители	м. май 2025 г.	Подпомагане родителите при избора им на училище	Брой родителски срещи с учители от училище
Изходяща диагностика	Учителите на четвъртите групи	м. май 2024 г.	Постигната степен на образователните и социални умения на децата, необходими за постъпване в първи клас.	Установяване изходното ниво на деца и готовността им за училище.
<i>Допълнителни образователни дейности/извън дейността на ДГ/</i>				
Английски език	треньори, учители	м. октомври 2024г- м.май 2025 г.		График за провеждане на дейностите
Футбол	треньори, учители	м. октомври 2024г- м.май 2025		График за провеждане на дейностите
Баскетбол по проект на ММС „Спортен час“	треньор-учител Ивайло Христов	м. октомври 2024г-		График за провеждане на дейностите

		м.май 2025		
--	--	------------	--	--

III. 3. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	20.09.2024г	Създаване на добра организация и ефективност на работа	НЕИСПУО
Актуализиране на правилници и планове	Директор, Главен учител	30.09.2024 г.	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	учители	01.09.2024г	Системност и приемственост на получаващите знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	15.09.2024г	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

ГРАФИК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
	ПО ПРИМА И ОБХВАТА НА ДЕЦАТА	
Септември 2023 г.	Прием на децата родени 2021 г. Първа възрастова група по график;	Директор, учители, мед. сестра
Целогодишно	Прием на деца родени през 2018,2017, 2019 ,2020 година при наличие на свободни места;	Директор
Ежемесечно	Подаване информация в НЕИСПУО за броя на децата от Първа, Втора, Трета и Четвърта групи;	Директор
	ПО СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА КЪМ ОБЩНОСТТА	
Септември 2024 г.	Създаване на подкрепяща среда за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата	Директор, специални

	със СОП по групите и в групата за деца със СОП – с множество увреждания;	педагози, психолог, логопед
	Изготвяне на индивидуален План за подкрепа и индивидуална учебна програма на децата със СОП;	Педагогически екипи по групи
Октомври 2024 г.	Въвеждане на правила за поведение на децата в групата.	Педагогически екипи по групи
	ПО ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ	
Целогодишно	Осигуряване на условия за пълноценна подготовка на 4,5 и 6 годишните деца в задължителна предучилищна възраст.	Педагогическите екипи на втора, трета и четвърта възрастови групи
Септември 2024 г.	Извършване на проверка на децата за обход, съгласно Механизма за предотвратяване на застрашените в риск от отпадане от образователната система	Екип по Механизма за обхват
Октомври 2024г.	Изготвяне на тестове за диагностика на входно ниво	Педагогическите екипи по групи
Септември-декември 2024 г.	Провеждане на скрининг тест на децата навършили 3 г. за ранно откриване на откриване на обучителни затруднения.	Д. Йорджева, Е. Бончева Д. Стратиева, Д. Иванова
Октомври 2024 г.	Диагностициране на децата и вписване в електронния дневник на групите резултатите от входно ниво.	Педагогическите екипи по групи
Май 2025 г.	Диагностициране на децата и вписване в електронния дневник на групите резултатите от изходно ниво.	Педагогическите екипи по групи
	ХИГИЕНА, ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА НА ДЕЦАТА	
Октомври 2024г.	Оформяне на здравните документи на децата по групи.	Мед. сестри
Целогодишно	Контрол на заверките на здравните книжки на персонала.	Мед. сестра
Целогодишно	Поддържане и контрол на текущата хигиена.	Мед. сестри, комисия хигиена
Октомври 2024 г.	Провеждане и отчитане на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестра, учителите по групи
Ежедневно	Контрол на рационалното хранене на децата.	Мед. сестра, домакин
Ежемесечно	Контрол на текущата хигиена и стерилизация.	Мед. сестра
Ежемесечно	Контрол на хигиенното и технологично състояние на дворните съоръжения и площадките за игра.	Комисия ГУТ
Май 2025 г.	Актуализиране на плана за закаляване на децата през лятото.	Мед. сестри
	Подготовка на здравните картони на децата постъпващи в първи клас.	Мед, сестри

	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	
Септември 2024 г.	<p>1.Изготвяне на щатно разписание на персонала по утвърден Списък Образец 2 за учебната 2024-2025 г.</p> <p>2.Актуализиране и утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилник за дейността на ДГ; • Правилник за вътрешния трудов ред; • Правилник за здравословни и безопасни условия на труд; • План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; <p>3.Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Длъжностно щатно разписание; • Поименно щатно разписание. <p>4.Изготвяне на заповеди за задължителната документация по Наредба 8 на МОН;</p> <p>5.Актуализация на данните за ДГ в НЕИСПУО;</p>	Директор
	Попълване на картите за допълнително възнаграждение на пед. специалисти по НП „Диференцирано заплащане“ и ДТВ на непедагогическия персонал	Директор
	Извършване на инструктаж по охрана на труда	Й. Петрова-ЗАС
	Връчване и запознаване с актуалните длъжностни характеристики, съобразно Наредба 15 от 22.07.2019 г.	Директор, ЗАС
Октомври 2024 г.	Проверка на складовете за хранителни продукти и консумативи.	Директор
	Подготовка на договори за допълнителни пед. форми по заявка и финансиране от родителите, при проявено желание.	Директор
	Проиграване на плана за евакуация.	Комисия БАК
	Провеждане Общо събрание с персонала на ДГ	Директор
	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • Справки за неизползван платен годишен отпуск на служителите; • Заповеди, планове, Пожаро-аварийна безопасност и процедури за есенно-зимния период. 	Директор, счетоводител
Ноември 2024 г.	<p>1.Справка за здравословното състояние на децата по групи;</p> <p>2.Инвентаризация в ДГ, Отчет на резултатите и запознаване на служителите.</p>	Мед. сестра Директор, ЗАС, счетоводител
Декември 2024 г.	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация на данните за ДГ в НЕИСПУО; • Статистически отчет; • Общо събрание. 	Директор
Януари 2025 г.	Провеждане на Общо събрание за изпълнение на бюджет 2024 г.	Директор, счетоводител

	Заявки ЗУД за края на учебната година;	Директор
	Контрол на кухненски блок по изпълнение на изискванията по НАССР;	Директор
Февруари 2025 г.	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • Проект за спортни дейности по ПМС №129; • Бюджет за финансовата година; • Попълване на въпросник и Анализ-доклад за изминалата финансова година. 	Директор, счетоводител
	Проверка на хранителен склад –срок, годност на продуктите, размер, запаси, начин на съхранение ; Проверка на документите по НАССР	Директор, ЗАС, Мед. сестра
Март 2025г.	Изготвяне на заявка за ЗУД за следващата учебна година;	Директор
	Извършване на инструктаж по безопасност и охрана на труда;	ЗАС
	Контрол на месечния отчет на ЗАС	Директор
	Проверка за спазване работното време на персонала;	Директор
Април 2025 г.	Осигуряване на необходимите санитарни материали по групи-отчет, анализ;	ЗАС
	Проиграване на план за евакуация;	Комисия БАКП
Май 2025 г.	Изготвяне на График за план отпуск на персонала през летния сезон;	Директор, главен учител
	Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група;	Директор
	СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ	
Септември 2024 г.	Отчет за изпълнение на бюджета на ДГ за Третото тримесечие	Директор, счетоводител
	Осигуряване на лични предпазни средства, дезинфектанти, миещи препарати. Осигуряване на помагала, материали за децата по групи;	Директор, ЗАС
Октомври 2024 г.	Инвентаризация ДМА;	Директор, счетоводител
	Изплащане на диференцирано заплащане на педагогически и непедагогически персонал;	Директор, счетоводител
	Проверка на изразходваните средства за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали;	Директор, счетоводител
Януари 2025 г.	Анализ на баланса по държавни дейности;	Директор, счетоводител
	Подготовка по изготвяне на бюджет 2025 г.	Директор, счетоводител
Февруари 2025 г.	Изготвяне на бюджет на ДГ по формула, утвърдена от кмета и разпределение по параграфи;	Директор, счетоводител
	Контрол върху своевременното изплащане на фактури по издръжката на ДГ;	Директор, счетоводител

	Анализ на баланса за първото тримесечие по ДД за 2025 г.	Директор, счетоводител
--	--	---------------------------

III. 4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема, Дейност	Очаквани резултати	Срок/време за подготовка/ Провеждане	ОТГОВОРНИК
Тържествено откриване на новата учебна година-„Пак септември ни събра“	Предизвикване на радост и положителни емоции у децата, чрез създаване на празнична атмосфера и мотивация за посещаване на ДГ, като място за получаване на знания и забавления	01.09.-13.09.2024 г. 16.09.2024 г.	Директор, Учителите на четвърта възрастова група Р. Динкова С. Чанева Т. Малчева Р. Стойкова
„Димитровден” ден на гр. Сливен	Тържествено отбелязване на празника на град Сливен Участие на всички деца	26.10.2024 г.	Учителите на трета и четвърта възрастови групи- Н. Митева Д. Иванова Т. Малчева Р. Стойкова Р. Динкова С. Чанева председател клуб „Млади възрожденци“-С Чолакова
„Златокоса есен”-есенни вълшебства-изработване на изделия от природни материали	По групи с родители. Изложба от есенната продукция в есенния кът на ДГ.	м. ноември 2024 г.	учители по възрастови групи
„Ден на народните будители”-празничен рецитал	Отдаване на заслужена признателност и почит към делото на книжовниците, просветители и борци за национално освобождение, съхранили през вековете духовните ценности на	1.XI.2024 г.	Председател –клуб „Млади Възрожденци“ С. Чолакова Учителите на трета и четвърти възрастови групи Н. Митева Д. Иванова Р. Динкова С. Чанева

	нацията, нейния морал и самосъзнание		Т. Малчева Р. Стойкова
Ден на християнското семейство-„Моето семейство“	Ролята на семейството за изграждане на характера на децата и насърчаване на тяхната емоционална зрялост. „Това, което ви свързва като семейство, не е толкова кръвта, колкото любовта и грижата един за друг“-Ричард Бах	21 ноември 2024г.	учители по възрастови групи
„Коледен базар“	Изработване на коледни украси, предмети, играчки и картички от различни материали. Стимулиране на съвместната дейност с родители и работа в екип. Развитие на сръчност, творчество и въображение.	Декември 2024г.	учители по възрастови групи
„Посрещане на Дядо Коледа“	Осигуряване на силно емоционално преживяване за всички деца. Изобилие от усмивки, забавление и весело настроение, в очакване на белобрадия старец.		
„Какво знаем за Левски“-почитане паметта на Апостола	Викторина с участието на трета и четвърта групи	18.02.2025г.	Председател клуб „Млади възрожденци“, учители трета и четвърти групи
„Баба Марта бързала“ Развлечение за деца от всички групи	Вътрешно мероприятие с участие на деца. Опазване на българските обичаи и традиции.	1 март 2025г	учители по възрастови групи
„От любов към България“	Вътрешно мероприятие с	03.03.20245г.	„Клуб млади Възрожденци“

Честване на Трети март –национален празник	участието на деца		учители- Трета и четвърта групи
„Обичам те, мамо“	Пред родители с участието на деца Преоткриване на майчината обич и грижа	08.03.2025г.	учители по възрастови групи
Пролетни празници	Вътрешно мероприятие с участие на деца Опазване на българските обичаи и традиции	Април 2025г.	Учители по възрастови групи
Спортен празник в ДГ	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	Май 2025г.	учители по възрастови групи
„24 май-Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура“	Отбелязване на празника	24.05.2025 г.	Учители от всички групи
„Довиждане детска градина” Изпращане на Четвърта възрастова група	Пред родители с участието на деца Удовлетворение на деца и родители	Май 2025г.	учители –Четвърта група
Представяне на продукция от допълнителни дейности	Пред родители с участието на деца	Май 2025 г. по график	Записани деца от групите
„Моето вълшебно детство”-рисушки на асфалт по случай 1-ви юни	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	01.06.2025г.	Учители по възрастови групи
Гостуване на куклени театри	Пред децата	Всеки месец-по възможност	Директор, учителите по групи
Празнуване на рождени дни на децата по групи	Пред деца	Всеки месец	Учители по възрастови групи
„С моите ръчички правя чудеса”-изложба за есента от природни материали, за Коледа – изработване на сурвачки, за Баба Марта-изработване на мартенички, Великден-аранжиране на цветя,	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	Октомври 2024г. Декември 2024г. Март, април 2025г.	Учители по възрастови групи съвместно с родители

яйца.			
Участие на ДГ в организирани общоградски изяви, конкурси, спортни състезания и други	Общоградски изяви	Септември 2024-май 2025 г.	Директор, учителите по групи
Клуб „Млади възрожденци”		Септември 2024-май 2025 г.	Директор, председател клуб „Млади възрожденци“ учители –трета и четвърта групи
Сайт на детската градина		Целогодишно-2024-2025 г.	Администратори на сайта - Н. Митева-главен учител
Социални мрежи и медии	Страница във фейсбук на групите	целогодишно	Учителите по групи

III. 5. Взаимодействие със социалната среда:

1. Дейност	2. Изпълнява	3. Срок за изпълнение	4. Очаквани резултати	5. Начин на отчитане
1.	2.	3.	4.	5.

Взаимодействие „детска градина – родители“. Целите, задачите и дейностите по тази точка са отбелязани в План за работа с родителите на детските групи.

III. 5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в национални форуми	Представяне на добри педагогически практики	Учители от групите	Представяне на добра практика	Методическа разработка, Публикации в педагогически печат
Открита практика	Наблюдения	Трета и четвърта	Обмяна на добри	Списък на

на ниво Община	на открити практики в други детски градини	група	практики	участниците
Участие в общински, национални международни конкурси за рисунки, картички и др. -„Сливен моят роден град“ -„Коледна магия“ -„Картичка за мама“ -„Щърко шарен, добре си ни дошъл“	Рисунки, Картички, Приложни продукти	Всички групи	Удовлетвореност от постигнатите резултати	Награди и грамоти от участие в конкурси
Участие в общоградски новогодишен концерт на детските градини от Сливен „Коледна магия“; Участие в общоградски концерт на ДГ за деня на славянската писменост и култура-24 май; Участие в 10-то издание на „Сливенски вятър“	Танц, песен,	Четвърта възрастова група Всички групи	Удовлетвореност от участието	Награди, грамоти грамота

IV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии

1. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИИТЕ НА МОН

№	дейност	срок	отговорник
1	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система		
1.1	Повишаване на обхвата на децата – мерки / срещи с родители, информационна кампания за дейността на ДГ /сайт на ДГ/ .	м. септември-2024 г м. май 2025 г.	Главен учител
1.2	Провеждане мероприятия съвместно с други институции за задържане на децата, образователна интеграция и осъществяване на обхвата за подлежащите за училище/ участие в общоградски и общоградински чествания, концерти, изложби.	м. ноември 2024 г. м. май 2025 г.	Екип за обхват; Методични обединения; Комисия за организиране на празници и тържества.
2	Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри		
2.1	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции.	м. септември 2024 г. м. май 2025 г.	Директор, главен учител
3	Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства		
3.1	Дейности по групи по проблемите на връзката детска градина-родители – лекции, тренинги, открити практики	м. септември 2024 г. м. май 2025 г.	Учителите по групи
4	Разработване на програми и стратегии за развитие, приобщаване на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания		
4.1	Планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за деца със СОП	м. октомври 2024 г.	Специални педагози в групата за деца със СОП,учители, специалисти
5	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността		
5.1	-Организиране на библиотечни кътове по групите-за деца и родители; -Провеждане на инициатива за подаряване и размяна на детски книжки; -Обогатяване на библиотеката в	м. ноември 2024 г. м. май 2025 г.	учителите по групи

	<p>методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи;</p> <p>-Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.</p> <p>-Посещение на библиотека-читалище „Зора“, регионална библиотека „Сава Доброплодни“, читалище в кв. „Даме Груев“.</p> <p>-Подреждане на кът на приказните герои;</p> <p>Участие в инициативи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • карнавал на приказните герои • седмицата на четенето, • седмицата на детската книга • „Прочети ми приказка“, “Приказки за лека нощ“. 		
6	Национална стратегия за учене през целия живот		
6.1	<p>Продължаване на дейностите по проекта на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027.</p> <p>-подпомагане на децата със СОП от специалисти-психолог, логопед и помощник на учителя</p>	<p>м. септември 2024 г. м. май 2025 г.</p>	<p>Психолог, логопед, помощник на учителя</p>
6.2	<p>Педагогическа практика „Утринна приказка“-адаптационен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина.</p>	<p>м. септември 2024 г.- м. май 2025 г.</p>	<p>Учителите от трета група „Смехорани“- Н. Митева, Д. Иванова; Учителите на втора възрастова група „Делфинчета“- С. Чолакова, Деяна Йорджева Учителите на първа група „Бонбон“- Д. Стратиева, Д. Ангелова</p>

6.3	Учебна програма "Дизайн шампиони"-2024-2025 г. програма за проектно-базирано обучение - креативност, решаване на проблеми, емпатия, ефективно общуване, работа в екип, поемане на инициатива, любопитство, увереност, адаптивност, лидерство.	м. октомври 2024 г. м. май 2025 г.	Трета възрастова група „Смехорани“ Д. Иванова и Н. Митева
7	Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието на Република България		
7.1	Квалификационна дейност на учителите -електронно въвеждане на данни – електронен дневник- One Book и в НЕИСПУО -работа с децата от групите в интерактивен електронен портал по познавателните книжки на издателство „Клет-България“- „Аз съм в ДГ“ и „Златното ключе“ на издателство Бит и Техника. - онлайн платформа „Уча се“ -Прилагане при необходимост на практики на заместващи занимания и поддържане на взаимодействие с деца и родители от разстояние	м. септември 2024 г.- м. май 2025 г.	Учителите по групи

V. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2024-2025 г.

Педагогическия съвет на ДГ „Зорница“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет включва в състава си директор и педагогически специалисти.

Педагогическият съвет прима:

1. Участва в разработването на Стратегия за развитие на ДГ за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Правилник за дейността на ДГ;
3. Формите на обучение;
4. Мерки за повишаване на качеството на образованието;
5. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
6. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
7. Запознава се с бюджета на ДГ, като и с отчетите за неговото изпълнение;
8. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;
9. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
10. Определя дейностите извън ДОС-допълнителни дейности и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателя на Обществения съвет към ДГ и медицинските сестри от здравен кабинет.

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ОТГОВОРНИК
м. септември 2024 г	<p>Организационен ПС.</p> <p>1.Избор на секретар на ПС за учебната – 2024 – 2025 г.</p> <p>2.Обсъждане и приемане на актуализираната Стратегия на ДГ „Зорница“ за периода 2023 –2028г. разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование с приложения към нея:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програмна система • План за действие и финансиране <p>3.Приемане формите на обучение 2024-2025 г. Обсъждане и приемане Годишния комплексен план на ДГ.</p> <p>4.Запознаване с план за Квалификационна дейност на ДГ за 2024-2025 г. и Вътрешни правила за организация на квалификационна дейност.</p> <p>5.Запознаване с План за контролната дейност на Директора за учебната 2024/2025 г.</p> <p>6.Запознаване с план на главния учител, БДП, БАК.</p> <p>7.Запознаване с актуализация на правилника за дейността на ДГ.</p> <p>8.Запознаване и приемане на Мерки за повишаване на качеството на образование за учебната 2024-2025 г.</p> <p>9.Обсъждане на предложения и приемане на седмичните разписания по групи за реализиране на ДОС. Утвърждаване на график за родителските срещи.</p> <p>10.Запознаване с Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към ДГ.</p> <p>11.Насоки за образователната работа през 2024-2025 г. Организиране на родителски срещи. Указание за водене на задължителната документация.</p> <p>12.Приемане Карта за оценка от труда на педагогическите специалисти в ДГ „Зорница“ за учебната 2024-2025 г.</p> <p>13.Откриване на процедурата по диференцираното заплащане за учебната 2023-2024 г.- определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за учебната 2023-2024 г.</p>	Директор, Главен учител, Учители
м. октомври 2024 г.	<p>Организационен ПС.</p> <p>1.Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС.</p> <p>2. Запознаване с План за тематична проверка</p> <p>3.„Работа по идейни мини - проекти “-Представяне на плановете за работа на групите по минипроектите.</p> <p>4.Запознаване с плановете на МО.</p> <p>5.Актуализиране на стратегия и механизъм за противодействие на училищния тормоз.</p> <p>Актуализация на членовете на координационен съвет</p>	Директор, учители, Комисия противодействие на тормоза, Председатели на МО, Комисия БАК, Мед. сестра

	<p>за справяне с тормоза. Запознаване с план за дейността му. Анкета за училищен тормоз. 6.Определяне на работни комисии, подпомагащи дейността на ДГ „Зорница“ и техния състав. 7.Актуализиране план за действие при БАК. 8.Обсъждане на празничния календар на ДГ за учебната 2024-2025 г. 9.Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ. 10.Запознаване с План за здравно-профилактичната дейност на медицинските сестри за учебната 2024-2025 г.</p>	
м. ноември 2024г.	<p>Организационен ПС 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2.Анализ на състоянието на училищната документация-електронен дневник One Book . 3.Анализ на резултатите от диагностика –„входно ниво“. Корекционна дейност. 4.Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от първа възрастова група-скрининг тест. 5.Организация и провеждане на Коледните празници-участие в конкурс за коледна картичка, участие в традиционния концерт на община Сливен „Коледна магия“.</p>	<p>Директор, Главен учител, Учители първа група, Учители-скрининг тест</p>
м. януари 2025 г.	<p>Организационен ПС 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2.Отчет за работата през I полугодие – прием, адаптация на децата в първа група. Работа по Педагогическа практика „Утринна приказка“-адаптационен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина. 3.Анализ на резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие. 4.Обсъждане на проблеми по образователно-възпитателната работа в детската градина, включително и работата с децата със СОП, логопедичната и психологична групи. Работа по НП на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. 5.Работа с родители-отчет по групи. 6.Отчет за изпълнение на бюджета за 2024 г.</p>	<p>Директор, Учители, Специалисти-логопед, психолог, Счетоводител</p>
м. март 2025 г.	<p>Организационен ПС 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2.Избор на учебни помагала за учебната 2025/2026 година.</p>	<p>Директор, Учители, Мед. сестри</p>

	<p>3. Организация и график за провеждане на пролетните празници.</p> <p>4. Анализ на квалификационната дейност.</p> <p>5. Анализ на здравословното състояние на децата</p>	
м. юни 2025 г.	<p>1. Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година.</p> <p>2. Отчет на комисиите БДП, БАК</p> <p>3. Отчет на председателите на МО.</p> <p>4. Анализ на възпитателно-образователната работа и планираните дейности за учебната 2024-2025 г. – доклад на директора – изводи и препоръки.</p> <p>5. Отчет на главния учител, обобщаване на изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи.</p> <p>6. Отчет на дейностите по проекти, минипроекти и национални програми</p> <p>7. Отчет на работата на комисиите.</p> <p>8. Приемане на план и график за лятна работа на детската градина.</p>	<p>Директор, Главен учител, Председатели на МО, Председатели на комисии,</p>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ, СЪТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина:

- празници и развлечения;
- организиране на конкурси за деца и родители;
- отворени врати в различни режимни моменти;
- пикник с родители на спортна/здравна тематика;
- представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата;
- предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в противоепидемичен режим;
- консултации с родители;
- подкрепа от психолог;

2. Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа.

3. Създаване на условия за обучение/практикуми за родители по теми, които ги интересуват.

4. Укрепване на връзката между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции. Трайни партньорски отношения с близките на детската градина училища, Исторически музей, всички общински детски градини, Библиотека, Музей на текстила, Музей на сливения бит, Куклен театър и други обществени институции.

5. Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.

VI. План за взаимодействие с родителите за учебната 2024-2025

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничество и взаимодействие	Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през	Очаквани резултати	Дейности	Срок за изпълнение на дейностите; Отговорници
---	--	---------------------------	-----------------	--

с родителите в ДГ „Зорница“	2024/2025 учебна година			
<p>Постигнати резултати:</p> <p>-Взаимна удовлетвореност;</p> <p>-Информационна осигуреност и подкрепа на родителите;</p> <p>-Постигане на целите на предучилищното образование за различните възрастови групи</p>	<p>Цели и задачи</p> <p>Цел:</p> <p>Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.</p> <p>Основни задачи:</p> <p>-Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността;</p> <p>-Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това;</p> <p>-Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с</p>	<p>-Осигурена информация за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността;</p> <p>-Взаимно познаване и разбирателство между детска градина и семейство;</p> <p>-Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие;</p> <p>-Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето;</p> <p>-Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище;</p> <p>-Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност;</p> <p>-Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите;</p> <p>-Постигане на разбирателство по основни педагогически</p>	<p>-Срещи с родителите;</p> <p>-Текуща информация за родители;</p> <p>-Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование /споделяне на добри педагогически практики/;</p> <p>-Участие на родителите в празничния календар на детската градина;</p> <p>-Индивидуални консултации с учителите на детските групи;</p> <p>-Индивидуални консултации при необходимост с логопеда и психолога на детската градина;</p> <p>-Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето;</p> <p>-Ежедневна обратна връзка.</p>	<p>Срок за изпълнение- 2024-2025 г.</p> <p>Отговорници- учителите на детските групи</p>

	Програмната система на ДГ и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група; -Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.	въпроси; -Превенция на заболяемостта.		
--	--	--	--	--

VII. План за взаимодействие между детската градина и училището за учебната 2024-2025 г.

Цели	Очаквани резултати	Индикатори за успех	Дейности за постигане на целите	Срок/Отговорници
Създаване на условия за: -приемственост между детска градина и училище; - информационна осигуреност на родителите.	-Гарантиране на плавен преход на децата от детска градина към училище; -Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище; - Информационна подкрепа на децата и техните семейства.	-Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях; -Балансирано участие на детската градина и училището в планираните дейности; -Участие на родителите; Удовлетвореност на децата.	-Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни срещи за родителите.	Срок: 2024/2025г. Отговорници: Учителите на подготовителните групи; родители

VIII. План за работа на методичните обединения в ДГ за учебната 2024-2025 г.

Цели	Очаквани резултати	Дейности	Срок/Отговорници
-Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете; -Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит; -Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.	-Повишаване на мотивацията за педагогически успехи; -Стимулиране на уменията за учене през целия живот; -Утвърждаване на методичните обединения като действена форма за личните и професионалните компетентности на детските учители; -Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.	-Представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин; -Развитие на умения за споделяне на добри практики и интегриране на дейности; -Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата; -Провеждане и споделяне на добри педагогически практики.	Срок: 2024/2025 учебна година Отговорници: Председателите на методичните обединения; Учителите на детските групи. -В работата на методичните обединения учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата; -Работата на методичните обединения се координира от главния учител.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Непрекъснато развиваща се образователна среда, детска градина, отворена за творчество и иновации-учене чрез преживяване, учене чрез експерименти и игра;
- Образование, реализиращо идеята от опознаване и разбиране към успех;
- Насърчаване на детската креативност, самостоятелност и лични постижения;
- Удовлетворение от радостта в живота, любовта, работата, науката и добре свършената работа;
- Интелектуална и емоционална връзка между детската градина и семейството;
- Възпитаване в дух на демократични и образователни ценности.

Годишният план на ДГ „Зорница“, гр. Сливен е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 13.09.2024 г. и утвърден със Заповед на директора № 25/24.09.2024г.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС на детската градина.