



**Детска градина „Зорница“**  
**гр. Сливен 8800, ж.к. „Стоян Заимов“, тел: 044/66 70 48; e-mail: zornica dg@abv.bg**

**Утвърждавам:**  
**/И. Стефанова/**

# **ПЛАН**

**ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „ЗОРНИЦА“ СЛИВЕН  
ЗА 2020-2024 година**

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

*Създаване на безопасна, здравословна и иновативна образователна среда чрез максимално ефективни форми на педагогическо взаимодействие за придобиване на ключови компетентности и готовност за училище*

**Мярка 1.** Подобряване на системата на прием и сформирание на групи. Превенция на отпадане от задължително предучилищно образование.

№	действие	срок	отговорник	индикатори за изпълнение	източник на финансиране
1	Сформирание на групите	начало на учебна година 2020-2022 г.	директор ПС	Създадени условия за отглеждане и възпитание на децата	бюджет на ДГ
2	Създаване на условия за почасова и целодневна организация	начало на учебна година 2020-2022 г.	директор	Създадени условия за предучилищно образование	бюджет на ДГ
3	Създаване на условия за самостоятелна организация	от 1 до 5 число на всеки месец	директор	Създадени условия за самостоятелна организация	бюджет на ДГ
4	Създаване на условия за безопасна и иновативна среда	начало на учебна година 2020-2022 г.	учители на групи мед. сестри	Максимално сигурна, здравословна екологична среда	бюджет на ДГ
5	Създаване на организация за задължително предучилищно образование	учебна година 2020-2022 г.	директор учителки на групи	Организацията на предучилищното образование е в съответствие с ДОС и осигурява качествена подготовка за училище	бюджет на ДГ
6	Усъвършенстване на системата за отсъствията на децата и анализ за причините	учебна година 2020-2022 г.	учители на групи главен счетоводител	Намаляване броя на безпричинните отсъствия и превенция на отпаднали деца за задължителна подготовка деца	не изисква финансови средства
7	Осигуряване на познавателни книжки	начало на учебната година	директор	Овладеяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления	бюджет на МОН
8	Активно участие в екипите за обхват на децата	учебна година	участници в екипа	Обхват и задържане на деца за задължителна предучилищна подготовка	бюджет на ДГ

**Мярка 2.** Организиране здравословна, екологична и подкрепяща среда. Придобиване на знания, умения и ключови компетентности. Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложби на всяко дете.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Организиране на деня на детето във всяка група съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата при стриктно спазване на противоепидемични мерки	Ежедневно 2020-2022 г.	учителки медицински сестри	Иновативни педагогически решения за учене, игра и отдих на всяко дете	бюджет на ДГ
2	Разработване и актуализиране на вътрешни правила за работа при COVID-19	начало на учебната година	директор ПС	Стриктно спазване на противоепидемичните мерки	бюджет на ДГ
3	Организиране на дневния режим на открито	учебна година 2020-2022 г.	учителки медицински сестри	Максимален престой на децата на открито	не изисква финансови средства
4	Оптимизиране на екипната работа	ежедневно	екипи по групи	Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа на деца, учители, персонал и родители	не изисква финансови средства
5	Организиране на здравословен и безопасен режим в групите	ежедневно	медицински сестри	Емоционален комфорт на всяко дете	не изисква финансови средства
6	Усъвършенстване на педагогическата работа-образователни иновации, компетентностен подход	учебно време	учители на групи	Формиране на знаещи и можещи личности и успешна подготовка за училище	бюджет на ДГ
7	Използване на ИКТ в образователния процес и иновации	учебна година	екип по иновации и работа по проекти	Усъвършенстване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти	бюджет на ДГ
8	Организиране на педагогическо взаимодействие в електронна среда	заповед на Министъра на образованието и науката	директор учители на групи	Ефективно педагогическо взаимодействие с участието на родителите	бюджет на ДГ
9	Усъвършенстване работата за овладяване на книжовен български	учебна година	учители	Създадени условия за овладяване на книжовен български език	не изисква финансови

	език				средства
10	Разнообразяване на формите за развитие на талантите на децата и деца с изяви способности	учебна година	екип по иновации учители на групи	Повишен брой на деца, участващив конкурси, състезания, изложби  Повишен брой на наградени деца	бюджет на ДГ
11	Разширяване на спектъра от допълнителни дейности , които на са дейност на детската градина	при възможност  учебно време	директор ПС учителки на деца от задължително предучилищно образование	Проведен конкурс за избор на изпълнители Сключени договори с учители и утвърдени програми за работа	родители на децата
12	Актуализиране на политиките на ДГ за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование	месец септември октомври	Работните групи	Създадени условия за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование	не изисква финансови средства
13	Актуализиране на програмата по БДП и БАК	месец октомври	комисия по БДП	Подобрена е работата по БДП и БАК	не изисква финансови средства
14	Работа по проекти и НП	учебна година	екип по иновации и работа по проекти	Подобрена материално дидактична база Усъвършенстване на компетентности Създадени условия за творческа изява на детето	НП и проекти
15	Усъвършенстване на системата за проследяване постиженията на децата	учебна година	учители на групи	Обективна преценка на постиженията на детето	не изисква финансови средства
16	Усъвършенстване системата за диагностика за училищна готовност	месец май	учители на деца	Обективност при установяване на готовността за училище	не изисква финансови средства
17	Актуализиране на системата за запознаване на родителите с постиженията на детето	месец септември	комисия по квалификация	Актуализирана система за запознаване на родителите с постиженията	не изисква финансови средства

**Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете  
Подкрепа на деца със СОП**

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване и прилагане на модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация	учебна година	учители първа група	Безболезнена адаптация на детето към образователната среда в детската градина	не изисква финансови средства
2	Актуализиране на политики за личностно развитие на детето	начало на учебна година	екип за подкрепа на личностно развитие	Подкрепа на творческото, личностно и емоционално развитие на всяко дете.	не изисква финансови средства
3	Създаване на условия за допълнителна подкрепа на деца със СОП	учебна година	екипи за допълнителна подкрепа	Допълнителна подкрепа на децата със СОП	бюджет на детската градина
4	Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията	начало на учебна година	координационен съвет	Ефективно действаща система за превенция на насилието и агресията	не изисква финансови средства

**Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие**

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Организация на взаимодействието с родителите за организация при стриктно спазване на противоепидемичните мерки	учебна година	учителки медицински сестри	Създадени условия за спазване на противоепидемичните мерки	не изисква финансови средства
2	Активна дейност на работа с Обществен съвет	учебна година	директор главен учител	Подпомагане дейността на детската градина	не изисква финансови средства
3	Усъвършенстване и прилагане на	учебна година	директор	Ангажираност на участниците в	не изисква

политика на детската градина, насочена към ангажиране на всички участници в образователния процес		учители на групи главен учител	образователно възпитателния процес	финансови средства
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------

***Усъвършенстване на квалификационната дейност и кариерно развитие на педагогическите специалисти***

**Мярка 1.** Квалификационни дейности-педагогически персонал

Повишаване на квалификацията на персонала, обогатяване на компетентностите за работа и кариерно развитие на педагогически специалисти

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Установяване на потребности от квалификация	начало на учебна година	Н. Митева- главен учител	Проучена потребност от квалификация	не изисква финансови средства
2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти	начало на учебна година	Н. Митева главен учител	Създадени са условия за квалификация и мотивиране на педагогически специалисти	бюджет на детската градина
3	Оказване подкрепа на новоназначени учители, наставничество	учебна година	директор главен учител	Мотивирани и подкрепени млади учители	бюджет на детската градина
4	Насърчаване на учителите за продължаващо професионално развитие	учебна година	директор синдикална организация	Повишен брой обучени и мотивирани учители	бюджет на ДГ
5	Повишаване на квалификацията за прилагане на нови технологии	учебна година	директор	Повишен брой учители, които прилагат нови технологии ИКТ услуги и дигитални технологии	бюджет на ДГ
7	Изграждане механизъм за популяризиране на добрия опит- работа по групи	учебна година	комисия по квалификация	Повишаване педагогическите компетентности на учителите	не изисква средства
8	Стимулиране на иновативността в дейността на детската градина и изява на учителите	учебна година	екип по иновации	Внедрени съвременни методи и похвати Проучен и адаптиран опит Ефективна работа на екипа по иновации	бюджет на ДГ

				Популяризиране на новаторските идеи - презентации, работни срещи	
9	Организиране на обмяна на добри практики с учители от други детски градини	учебна година	екип по иновации	Създадени партньорства и повишени компетентности Изявени млади учители	бюджет на детската градина

**Мярка 2.** Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Квалификация по план, разработен от комисия за квалификация и медицинските специалисти	учебната година	комисия по квалификация	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия персонал	бюджет на детската градина
2	Организиране на обмяна на добри практики с други детски заведения	учебна година	комисия по квалификация	Повишена култура и обогатени знания на персонала	бюджет на детската градина
3	Работа в екип	учебна година	учители на групи	Подобрена е средата в групите, грижите за децата и културата на общуване	не изисква финансови средства

*Прозрачност и предвидимост в управлението, съгласуване, координиране между отделните звена*

**Мярка 1.** Анализирани и планирани на дейностите

№	Дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване и приемане на стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 година Разработване на план за действие и финансиране за двугодишен период Актуализиране на тематичните разпределения	септември 2020 година  учебна година	директор  работна група  работни групи	Цялостна концепция за развитие на ДГ  Внасяне на подобрения в работата на ДГ Ритмично и балансирано разпределение на образователното съдържание	не изисква финансови средства
2	Актуализиране на стратегията	септември 2021 година	директор работни групи	Актуална и действаща стратегия	не изисква финансови

		при необходимост			средства
3	Актуализиране на вътрешна нормативна уредба	начало на учебна година	директор работни групи	Утвърдени планове за изпълнение на стратегическите цели и приоритети	не изисква финансови средства
4	Създаване на условия за разработване и участие в проекти и национални програми	учебна година	екип по иновации	Разработени и реализирани проекти Повишаване броя на учителите, работещи по проекти и национални програми	бюджет на проекти и НП
5	Нормативно осигуряване	учебна година	главен счетоводител	Повишена компетентност на персонала	бюджет на детската градина
6	Актуализиране на правила по разделяне на отговорности организационна структура Актуализиране на длъжностни характеристики на учителите и персонала	начало на учебната година	директор	Създадена ефективна организационна структура на персонала Качествено управление на човешките ресурси	не изисква финансови средства
7	Актуализиране на критериите и показателите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал	месец юни-септември	комисия ПС	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на педагогическите специалисти	бюджет на детската градина
8	Разработване на критерии и показатели за ДТВ на непедagogическия персонал Актуализиране на критериите	месец януари 2021 година  месец януари 2022 година	директор председатели на синдикални организации	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на непедagogическия персонал	бюджет на детската градина
9	Актуализиране система за поощряване и награждаване на персонала в детската градина	при необходимост	директор председател на синдикалната организация	Мотивиран персонал	бюджет на детската градина
10	Мотивиране на служителите за постигане на необходимото качество и ефективност на труда Актуализиране на ВПРЗ	месец януари 2021 година При промяна в нормативната уредба и КТД	директор председател на синдикална организация	Мотивиран и инициативен персонал	бюджет на детската градина



12	Делегиране на отговорности	учебна година	директор	Подобрена работа в групите	бюджет на детската градина
----	----------------------------	---------------	----------	----------------------------	----------------------------

**Мярка 2.** Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет Ефективна работа на дейността на ПС	месец септември	директор	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси	не изисква финансови средства
2	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	съгласно поставените срокове	директор	Подобрена е дейността на детската градина	не изисква финансови средства

**Мярка 3.** Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	начало на учебна година	директор	Подобряване на образователно – възпитателния процес и организация на деня на детето в групата	не изисква финансови средства
2	Реализиране на плана по график	учебна година	директор	Методическа подкрепа и създаване на естетична и безопасна среда Подобрена работа на младите учители	не изисква финансови средства

**Мярка 4.** Актуализиране на вътрешна оценка на качеството

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Актуализиране вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	нормативно основание	директор ПС	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	не изисква финансови средства
2	Организиране на дейностите по	нормативно	директор	Иновативна и ефективна организация на	бюджет на

	анализиране, планиране и изпълнение на дейностите за управление на качеството	основание		работа в детската градина	детската градина
3	Приемане на мерки за подобряване на качеството и използване в процеса на планиране	месец юни	директор ПС	Постигнати знания ,умения и нагласи от децата	бюджет на детската градина

**Мярка 5.** Инвестиции в образованието. Ефективно управление на финансовите ресурси. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Планиране на бюджета съобразно законовите норми и осигуряване изпълнение на стратегията	начало на годината	главен счетоводител	Законосъобразност при планиране на средствата	бюджет на детската градина
2	Модернизиране и опазване на МТБ	ежегодно	главен счетоводител	Създадена иновативна и подкрепяща среда в групите	бюджет на детската градина
3	Реализиране на собствени приходи	ежегодно	главен счетоводител	Реализирани собствени приходи	собствени приходи
4	Актуализиране на процедурите на СФУК Целесъобразност и прозрачност при разходване на средствата	при необходимост	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства. Ефективно изразходване на бюджетните средства.	бюджет на детската градина
5	Изготвяне и утвърждаване на Списък Образец №2	месец септември декември февруари	директор главен счетоводител	Създадена организация за дейността на детската градина за учебната година	бюджет на детската градина
6	Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в детската градина Инструкция за вътрешна комуникация Правилник за документооборота	ежегодно	главен счетоводител ЗАС	Утвърдени правила за движение на информацията	бюджет на детската градина
7	Поддържане и актуализиране на информационния поток на ДГ	ежедневно	директор главен счетоводител	Усъвършенстване на информационния поток	бюджет на детската градина

8	Съхраняване и архивиране на документация съгласно изискванията на стандарта	ежегодно	ЗАС комисия Архив	Правила за архивиране номенклатура на делата съгласно държавния архив	бюджет на детската градина
---	-----------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------

#### Мярка 6. Популяризиране дейността на детската градина

№	Дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Взаимодействие с медиите	при изява на детската градина	учители на групи	Популяризиране работата на детската градина	не изисква финансови средства
2	Поддържане на сайта <a href="http://zornica.sliven.com/">http://zornica.sliven.com/</a>	периодично	работна група	Презентиране дейността на детската градина	бюджет на детската градина
4	Поддържане на фейсбук страниците на детските групи	ежедневно	администратори на групите	Работещ екип за рекламната стратегия на ДГ Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър имидж	не се финансира

**Мярка 5** .Инвестиции в образованието. Ефективно управление на финансовите ресурси. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина. Усъвършенстване на организацията, свързана със сигурността на детската градина, изпиране на пари, защита на личните данни.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Модернизиране на дидактичната база във всички групи	учебната година	директор главен счетоводител	Създадена безрискова, модерна и подкрепяща среда	бюджет на детската градина
2	Актуализиране на план за действие при БАК	начало на учебна година	Директор ЗАС	Създадена организация за действие при бедствия, аварии и извънредни ситуации Персоналът е запознат с плана.	не изисква финансови средства

3	Актуализиране на вътрешни правила за контрол и предотвратяване на изпирането на пари	ежегодно	директор счетоводител	Спазване на правилата от персонала	не изисква финансови средства
4	Актуализиране на мерки за противодействие на тероризма	ежегодно	директор	Персоналът е запознат и спазва мерки за противодействие на тероризма	бюджет на детската градина
5	Актуализиране на мерки за защита на личните данни	ежегодно	директор счетоводител	Предприети са мерки за защита на личните данни на персонала и родителите	бюджет на детската градина

Планът за действие и финансиране е приет на заседание на педагогически съвет /протокол №1 от 14.09.20 г./

При необходимост се актуализира.